

10. Kontrola případu

10a

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pravidelnou kontrolu případů.

Obsah kritéria standardu

Všichni zaměstnanci OSPOD jsou seznámeni s pravidly vedení evidence a spisové dokumentace dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

Kontrola případů orgánu sociálně-právní ochrany dětí na MěÚ Tanvald je prováděna na několika úrovních:

- 1) Kontrolu provádí každý pracovník SPOD
- 2) Kontrolu provádí vedoucí oddělení SPOD MěÚ Tanvald
- 3) Kontrolu provádí nadřízený orgán odd. sociální práce - SPOD KÚ Libereckého kraje

Kontrolu provádí každý pracovník SPOD

Každý pracovník SPOD odpovídá za vedení spisové dokumentace a samostatně provádí kontrolu případu.

Kontrolami lze označit i konzultace mezi kolegy na pracovišti SPOD a rovněž účast na tzv. metodických dnech, které pravidelně pořádá pro pracovníky SPOD KÚ Libereckého kraje. Toto pracoviště poskytuje i individuální konzultace.

Kontrolu provádí vedoucí oddělení SPOD MěÚ Tanvald

Na pracovišti jsou vedoucí oddělení namátkově průběžně kontrolovány případy, spisy. Dále je spisová dokumentace pravidelně kontrolována:

- při vyřazování
- při postoupení spisové dokumentace jiné instituci.

Skutečnost, že je zaměstnanec OSPOD kontrolován vedoucí OSPOD oznámí dopředu nejpozději bezprostředně před zahájením kontroly.

Pravidelná kontrola je prováděna

- nejméně jedenkrát ročně u náhodně vybraných spisů každého pracovníka SPOD,

Kontrola je prováděna se zaměřením na úroveň výkonu státní správy a zejména na metodiku sociální práce s klientem. Součástí kontroly je pohovor s pracovníkem SPOD. Z kontroly je pořízen zápis (viz. příloha č. 1 - Kontrola vedení spisové dokumentace), a to ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je uloženo u vedoucí oddělení a jedno vyhotovení obdrží pracovník. Pracovník SPOD má možnost se k obsahu zápisu o kontrole písemně vyjádřit.

Plán kontrolní činnosti je založen u vedoucí oddělení SPOD (viz. příloha č. 2)

Mimořádná kontrola je prováděna na základě stížnosti klienta nebo na základě jiného podnětu. Jedná-li se o stížnost klienta, je postupováno v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, věc je prošetřována jako stížnost na nesprávný úřední postup.

Případy, kdy budou seznámeni s výsledky kontrolní činnosti všichni zaměstnanci

S výstupem kontroly včetně společného návrhu na přijatá nápravná opáření (např. změna metodiky podle aktuálních potřeb praxe), budou zaměstnanci seznámeni na pravidelných poradách oddělení SPOD.

Kontrolu provádí nadřízený orgán odd. sociální práce - SPOD KÚ Libereckého kraje

Kontrolu provádí oddělení sociální práce - SPOD KÚ Libereckého kraje. Kontrola je prováděna na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolou se u namátkově vybraných spisů prověřuje úroveň výkonu státní správy a metodiky práce. Výsledek kontroly je zpracován formou písemného protokolu.

Cílem kontrol je odhalení případných nedostatků nebo chyb při řešení případů. Nálezy kontroly jsou podkladem pro zjištění příčin nedostatků a mohou mít vliv i na zaměření dalšího vzdělávání pracovníků.

Kontrolní činnost dalších subjektů oprávněných ke kontrolní činnosti:

- Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Veřejný ochránce práv