

5. Přijímání a zaškolování

5a

Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka podle zákona o sociálních službách a disponuje zvláštní odbornou způsobilostí na úseku sociálně-právní ochrany.

Obsah kritéria standardu

Všichni zaměstnanci oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“) Městského úřadu Tanvald (dále jen MěÚ Tanvald) splňují kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a složili zkoušku zvláštní odborné způsobilosti (dále jen „ZOZ“) nebo ji složí v termínu stanoveném zákonem.

Zaměstnavatel je povinen zabezpečit sociálnímu pracovníkovi další vzdělávání v rozsahu nejméně 6 pracovních dní v kalendářním roce na kurzech akreditovaných MPSV, kterým si obnovuje, upevňuje a doplňuje kvalifikaci.

Předpokladem pro výkon práce sociálního pracovníka je:

- plná svéprávnost,
- bezúhonnost, kterou zaměstnanec prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší 3 měsíců,
- zdravotní způsobilost (potvrzení od praktického lékaře),
- odborná způsobilost.

Odbornou způsobilostí je:

1. vyšší odborné vzdělání získané absolvováním akreditovaného vzdělávacího programu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
2. vysokoškolské vzdělání získané studiem v akreditovaném bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku,
3. absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let, za podmínky ukončeného vysokoškolského vzdělání v oblasti studia, která není uvedena v písmenu b),
4. absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 10 let, za podmínky středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru sociálně právním, ukončeného nejpozději 31. prosince 1998.

5. Přijímání a zaškolování

5b

Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována pravidla pro přijímání nových zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Obsah kritéria standardu

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení je v kompetenci tajemníka MěÚ Tanvald.

Tato pravidla jsou v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 1) Výběrové řízení na sociálního pracovníka vykonávajícího agendu sociálně-právní ochrany dětí je vypisováno dle zákona č. 312/2002 Sb. a jeho realizace a zabezpečení spadá do kompetence oddělení kancelář tajemníka MěÚ Tanvald.
- 2) Oznámení o vyhlášení výběrového řízení obsahuje předpoklady a požadavky pro výkon funkce.
- 3) Kritéria pro výběr a přijímání pracovníků OSPOD
 1. *Popis zdrojů vyhledávání nových zaměstnanců:*
 - vyhlášení výběrového řízení
 2. *Popis způsobu zveřejnění informací o volném pracovním místě:*
 - webové stránky města, úřední deska
 3. *Výčet požadavků pro zájemce o pracovní pozici:*
 - charakteristika vykonávané práce, kvalifikační požadavky, osobnostní předpoklady, požadované znalosti a dovednosti,
 - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpis z evidence Rejstříku trestů, životopis,
 4. *Popis pravidel výběrového řízení:*
 - složení výběrové komise spadá do kompetence tajemníka MěÚ Tanvald.
 - metody výběru – administrativní selekce, pohovor
 5. *Popis způsobu zveřejnění výsledků výběrového řízení:*
 - uchazečům je výsledek výběrového řízení oznámen doporučeným dopisem
 - naložení s dokumentací - navrácení vyžádaných dokladů zpět neúspěšnému zájemci o pracovní pozici

Město Tanvald se řídí vnitřním předpisem MěÚ Tanvald č. 2/2019, pracovní řád (příloha č. 1)

Pracovní poměr se uzavírá na dobu určitou nebo neurčitou se zkušební dobou nejvýše třech měsíců. Před jejím uplynutím vedoucí oddělení zhodnotí pracovní výsledky nového zaměstnance za zkušební období a provede se zaměstnancem pohovor. Na základě, kterého je navrženo pokračování či ukončení pracovního poměru. Informace o zkušební době zaměstnance jsou následně ústně, telefonicky předávány tajemníkovi MěÚ Tanvald.

5. Přijímání a zaškolování

5c

Orgán sociálně-právní ochrany přihlásí nového zaměstnance zařazeného v orgánu sociálně-právní ochrany a vykonávajícího sociálně-právní ochranu v právních předpisy stanovených lhůtách ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti.

Obsah kritéria standardu

Zvláštní odborná způsobilost

Vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č.312/2012 Sb., o úřednících, územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zvláštní odborná způsobilost je definována jako souhrn znalostí a dovedností nezbytných pro výkon činností stanovených prováděcím právním předpisem. Vyhláška č.512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, v platném znění, blíže upravuje přihlašování, způsob a průběh této zkoušky.

Nový pracovník vykoná zkoušku zvláštní odborné způsobilosti dle stanovené lhůty od dne vzniku pracovního poměru (do 18 měsíců). Přihlášení k této zkoušce spadá do kompetence oddělení kanceláře tajemníka MěÚ Tanvald.

Všichni noví zaměstnanci, kteří na OSPOD nastoupili od 1.1.2015, a nezískaly ZOZ na úseku SPOD před tímto datem v rámci své jiné předchozí pracovní zkušenosti na OSPOD (buď úspěšným absolvováním zkoušky, nebo uznáním rovnocennosti vzděláním), musí být přihlášení ve lhůtách stanovených v § 21 odst. 5 zákona o úřednících ke zkoušce k ověření ZOZ.

5. Přijímání a zaškolování

5d

Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována pravidla pro zaškolování nových zaměstnanců vykonávajících sociálně-právní ochranu.

Obsah kritéria standardu

Přestože je výběru nových pracovníků věnována náležitá péče, pro opravdu kvalitní výkon SPOD je nezbytné věnovat pozornost jejich zaškolování.

Zaškolování:

je řízený proces seznamování zaměstnance s organizací a jeho podpory v tom, aby se efektivně adaptoval na prostředí, pracovní kolektiv a pracovní požadavky nutné pro řádný výkon profese. Dalším cílem zaškolovacího procesu je ověření, zda je nový zaměstnanec schopen dostát nárokům své pracovní pozice.

Každý nový pracovník prochází zaškolením.

- Je vytvořen adaptační plán, podle kterého postupuje nový zaměstnanec a jeho přímý nadřízený.
- Nový pracovník OSPOD prochází také s podporou svých zkušenějších kolegů zaškolením do vlastní odborné agendy a v ní uplatňovaných postupů a pravidel. (viz. příloha č. 2)
- Na počátku zkušební doby je novému zaměstnanci určen konkrétní stávající zaměstnanec OSPOD (tzv. mentor), který mu pomáhá seznámit se s náplní práce a pracovními postupy. Postupně jej zapracovává a předává mu část svěřené agendy.
- Vedoucí oddělení je o průběhu zaškolení informován novým i zaškolujícím zaměstnancem OSPOD.

Výsledkem zaškolování je to, aby si nový pracovník dobře osvojil ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v oblastech, které se týkají rodiny a dětí. Dále se zaškoluje např. v jednání s rodiči a dětmi, zdokonalování se v sociální práci, v práci se spisovou dokumentací v tištěné i elektronické podobě, v jednání u soudu i u jiných institucí, sepisování návrhů a podnětů (např. předběžné opatření, soudní dohled, ústavní výchova apod.).

5. Přijímání a zaškolování

5e

Orgán sociálně-právní ochrany dětí určuje, zda umožní studentům a jiným fyzickým osobám stát se stážisty nebo dobrovolníky na svém pracovišti. Orgán sociálně-právní ochrany umožňuje studentům nebo jiným fyzickým osobám působit jako stážisté nebo dobrovolníci, a to na základě smlouvy a po náležitém proškolení.

Obsah kritéria standardu

Pracoviště OSPOD přijímá stážisty (zejména studenty vysokoškolského studia sociální práce) a jeho zaměstnanci jsou připraveni sdílet s nimi svou odbornou zkušenost. S ohledem na náročnost výkonu SPOD a povinnost garantovat její kvalitu je nutné stanovit pravidla pro působení stážistů tak, aby nebyl narušen chod OSPOD a zejména důvěra jeho klientů (příloha č. 3).

Na OSPOD MěÚ Tanvald jsou přijímáni studenti vyšších odborných škol a vysokých škol se za zaměřením sociálního a pedagogického směru na odborné praxe v rámci jejich studia. S ohledem na specifickou oblast SPOD, lze přijímat ke studentské praxi a stáži osoby svépřávné a bezúhonné a studující v oborech vztahujících se k problematice péče o rodinu a dítě či přímo SPOD.

Stáž je poskytována vždy pouze jednomu studentovi. Souběh více stáží ve stejnou dobu není z kapacitních důvodů možné.

- Je možné přijmout na stáž také pracovníky z jiných zařízení v rámci jejich vzdělávání.
- Odborná praxe a stáž na pracovišti nemá za účel zajišťovat studentům jejich pozdější uplatnění v zaměstnání, ale umožnit jejich rozvoj získáváním praktických zkušeností a dovedností.
- Dobrovolníci nejsou na OSPOD MěÚ Tanvald přijímáni.

Postup zajištění praxe / odborné stáže na pracovišti OSPOD

- Záměnce o praxi/stáž musí kontaktovat tajemníka MěÚ Tanvald a zjistit, zda je možné, aby vykonal praxi/stáž na pracovišti OSPOD MěÚ Tanvald. Pokud vyhodnotí, že v daném období není na OSPOD jiný student/stážista, jeho přítomnost na pracovišti nebude zátěží pro zaměstnance OSPOD a má časovou a personální kapacitu, aby se mohl studentovi/stážistovi náležitě věnovat, odsouhlasí konkrétní termín konání praxe/stáže. Vedoucí oddělení seznámí zájemce s podmínkami, za kterých může praxi/stáž realizovat (časová dotace, pracovní doba, pracovní náplň).
- Po domluvě týmu OSPOD MěÚ Tanvald jsou studenti/stážisté přijímáni pouze na krátkodobé praxe v trvání nejdéle 14 dní. Odborná praxe/stáž na MěÚ Tanvald je poskytována bezplatně.
- V dostatečném časovém předstihu před zahájením praxe/stáže předloží student/stážista na MěÚ Tanvald smlouvu školy/zaměstnavatele o vykonání praxe/stáže. **Tato smlouva musí být jako první podepsána školou/zaměstnavatelem.** Smlouvu následně podepisuje tajemník MěÚ Tanvald. Ve smlouvě musí být uveden rozsah spolupráce, časová dotace, přesné datum započetí a ukončení praxe/stáže, jméno konzultanta – zaměstnance OSPOD MěÚ Tanvald – odpovědného za výkon praxe. Originál smlouvy je založen na oddělení kanceláře tajemníka.
- Pracovní tým OSPOD se na stáž připravuje tím, že stanoví rozsah informací, které stážistovi poskytne. Pracovníci mají pro stážisty připravené vzorové spisy zahrnující agendy OSPOD MěÚ Tanvald.
- Stážista je povinen dodržovat všechna pravidla pracoviště a řídit se pokyny týmu OSPOD.