

2. Prostředí a podmínky

2a

Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.

Obsah kritéria standardu

Výkon sociálně právní – ochrany je zajištěn v 1. patře budovy Městského úřadu Tanvald (dále jen MěÚ), Krkonošská 350, Tanvald, v kancelářích číslo 102, 104, 105, 106, 107, 108, 109. Objekt se nachází ve středu města u hlavní silnice, poblíž obchodního centra. Budova je rozdělena do dvou částí se samostatnými vchody, kdy jedna část budovy slouží jako ordinace ambulantních lékařů a ve druhé části se nachází ve 3. patře Úřad práce ČR, ve 2. patře finanční úřad, v 1. patře knihovna a OSPOD, v přízemí odbor dopravy. U vchodů do budovy jsou umístěny orientační tabule, které informují o úřadech a odborech sídlících v budově. Další orientační tabule se nachází v přízemí objektu, kde je označena, ve kterém patře se nachází jednotlivé odbory. Při vstupu na odd. SPOD se na dveřích nachází informační tabule s popisem, o jaké oddělení se jedná, úřední hodiny pondělí a středa 07:00 – 11:30 a 12:15 – 17:00 a odkazem na možnost individuální domluvy mimo úřední hodiny, avšak oddělení je v neúředních dnech přístupno úterý a čtvrtek 07:00 – 11:30 a 12:15 – 15:15, pátek 07:00 – 11:30 a 12:15 – 14:15. V době nepřítomnosti zaměstnance v kanceláři má vedle dveří označení se zástupem.

Prostory OSPOD jsou bezbariérové a jsou přizpůsobeny potřebám veřejnosti. Bezbariérový přístup je možný ze zadní strany budovy. Všichni klienti, především pak matky s kočárkem a osoby na invalidním vozíku, mohou využít výtah, který je propojen se všemi patry budovy. Oddělení je vybaveno vhodnými místnostmi, které zabezpečují soukromí a klid pro jednání s klienty. Zaměstnanci OSPOD mají k dispozici WC, které je součástí oddělení, včetně kuchyňské linky s možností využití mikrovlnné trouby a lednice. WC pro klienty není k dispozici na oddělení. WC mají možnost klienti využít v přízemí budovy (na oddělení dopravy – lze požádat o klíč). Dále je k dispozici veřejné WC, které se nachází přes ulici na veřejném parkovišti.

Pracovníci OSPOD se zpravidla setkávají se svými klienty ve významných, někdy náročných životních situacích, kde pracují s osobními a citlivými informacemi. Dále rodičům a dětem poskytují poradenství. Tomu odpovídá i prostředí, ve kterých pracovníci s klienty jednají. Klienti mají zajištěné soukromí při důvěrném jednání. Jednací prostory pracoviště jsou vhodně vybaveny, v souladu s postupy uplatňovanými při výkonu sociálně-právní ochrany, zejména s ohledem na práci s dětmi. Vybavení a vnitřní uspořádání prostor je účelné a bezpečné, jak pro klienty, tak pro zaměstnance. Prostředí je přátelské vůči dětem i rodičům, když se ke konzultaci dostaví společně. Každý pracovník má k dispozici samostatnou kancelář vybavenou nábytkem, která je označena číslem kanceláře, jménem pracovníka a označení správního obvodu.

Orgán SPOD MěÚ Tanvald má správní obvod rozčleněn dle jednotlivých obcí a ulic Města Tanvald (celého správního obvodu obce s rozšířenou působností) pro každého pracovníka.

Případové konference jsou konány v zasedací místnosti, která je uzpůsobena většímu počtu klientů a zástupců organizací potřebných k danému jednání nebo se využívají prostory knihovny v budově. Lze využít i prostory

v zasedací místnosti v hlavní budově na adrese Tanvald, Palackého 359.

Prostory OSPOD jsou zařízeny a vybaveny s ohledem na cílovou skupinu (děti, rodiče).

Před kanceláři jsou umístěny židle pro případ, kdy musí klienti, kteří navštíví OSPOD čekat na jednání.

Během jednání s rodiči, kdy je třeba, aby děti tohoto nebyly přítomny, využívají sociální pracovníci možnosti převedení jej do kanceláře k jinému pracovníkovi.

Každá kancelář SPOD je vybavena hracím boxem s hračkami. Na oddělení jsou také k dispozici dětské knížky, psací a kreslicí potřeby pro různé věkové skupiny dětí. Pro zajištění soukromí jsou vždy dveře kanceláře během jednání zavřené.

2. Prostředí a podmínky

2b

Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně - právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.

Obsah kritéria standardu

Orgán sociálně-právní ochrany dětí disponuje s vhodným materiálním vybavením s ohledem na výkon své práce na pracovišti i mimo něj.

Každá pracovnice má k dispozici samostatnou kancelář, která je vybavena nábytkem (stůl, židle, skříně), stolním počítačem s tiskárnou, telefonní aparát s vlastní linkou. Služební mobilní telefon s vybavením fotoaparát, diktafon a připojení k internetu.

Na oddělení je pro všechny pracovníky dále k dispozici multifunkční zařízení (scan, kopírování a tisk), barevná kopírka a fax. Přenosný notebook, diktafon, flashdisk jsou umístěny v kanceláři 107 odd. SPOD.

Služební telefon je zaměstnanec oprávněn brát si domů.

Postup v případě krádeže, nefunkčnosti či ztráty techniky je řešen vždy individuálně na základě oznámení nadřízenému zaměstnanci a následně tajemníkovi MěÚ Tanvald.

Materiální a technické vybavení ve vztahu k pracovní pohotovosti je popsáno v rámci Standardu č. 1b.

V prostorách OSPOD se nachází kuchyňka a hygienické zařízení (2x WC, tekoucí studená a teplá voda), které slouží zaměstnancům. Kuchyňka je vybavena mikrovlnou troubou, varnou konvicí, nádobím, lednicí a dalším základním vybavením. Veřejné WC se nachází před budovou na parkovišti. Dále lze využít WC v přízemí budovy, klíč vyžádat u pracovníků odboru dopravy.

Služební vozidlo je k dispozici všem pracovníkům s řidičským oprávněním skup. „B“, slouží pro potřeby pracovníků OSPOD a OSPASS. Vozidlo je potřebné si předem objednat u asistentky odd. SPOD. V kanceláři asistentky jsou k dispozici klíče od vozidla. V případě obsazenosti vozidla jiným pracovníkem nebo je potřebná služební cesta do větší vzdálenosti, je zajištěno, že je pracovník SPOD dopraven v přiměřeném časovém horizontu náhradním vozem s řidičem MěÚ Tanvald. Zde je potřebné včasné objednání termínu na sekretariátě v kanceláři tajemníka. Mimo stanovenou pracovní dobu je výkon SPOD zajištěn v rámci pracovní pohotovosti, kde má pracovník možnost využít služební automobil dle Standardu č. 1b.

Každý zaměstnanec je vybavený ochrannými prostředky např.: jednorázovými gumovými rukavicemi, antibakteriální gel, hygienickými roušky pro případ své ochrany při výkonu terénní práce (zároveň uloženo ve služebním vozidle).

V době vyhlášení nouzového stavu vládou ČR, OSPOD se řídí rozhodnutím tajemníka MěÚ Tanvald, které je následně zveřejněno jak na stránkách MěÚ Tanvald, tak na oddělení SPOD.

2. Prostředí a podmínky

2c

Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana, zejména s ohledem na potřeby dětí.

Obsah kritéria standardu

➤ Materiální vybavení ve vztahu k cílové skupině dětí:

Zaměstnanci OSPOD jsou připraveni na skutečnost, že klienti přichází na jednání i s dětmi. Pro tyto situace jsou v rámci pracovního prostoru každého zaměstnance připraveny v každé kanceláři k dispozici hračky pro různé věkové skupiny dětí, aby se mohly cítit uvolněně a příjemně. Dále jsou k dispozici kreslicí potřeby, omalovánky, dětské knihy či stavebnice pro usnadnění komunikace. Každý zaměstnanec je seznámen s postupem, jak tyto hračky a potřeby využívat bezpečně. Hračky, dětské knížky a kreslicí potřeby jsou umístěny v jednotlivých kancelářích. Hračky se nachází v úložném boxu, kdy je jejich použití bezpečné. Zodpovědnost za čisté hračky má každý zaměstnanec, neboť disponují čistícími prostředky, které jsou uloženy v úklidové místnosti na patře odd. SPOD. **OSPOD v době vyhlášení nouzového opatření hračky dětem z hygienických důvodů neposkytuje.**

➤ Materiální vybavení ve vztahu k cílové skupině dospělých:

- Na oddělení jsou na chodbě viditelně umístěné tři nástěnky se zaměřením na problematiku OSPOD - NRP, děti v ohrožení, informace pro rodiče a jejich zákonné zástupce. Jedná se například o informace ohledně domácího násilí (kontakty na intervenční centrum), kontakty odborného poradenství, kontakty na organizace v našem ORP apod.

- Mezi nástěnkami jsou umístěny dva nástěnné boxy, ve kterých klienti mohou využít předepsané tiskopisy pro podání návrhu k soudnímu jednání. Jedná se o návrhy: úprava výchovy a výživy, úprava styku s nezl., změna výchovy a výživy, snížení a zvýšení výživného. Dále je k dispozici tiskopis instrukce pro rodiče, jak vyplnit a podat návrh ve věci nezletilých dětí a „Desatero vzkazů rodičům od jejich dětí“ viz. příloha č. 1.

- K dispozici je v každé kanceláři zaměstnance na oddělení SPOD odborná literatura zaměřená na problematiku SPOD. Dále se v patře nachází knihovna MěÚ, kde lze odbornou literaturu objednat nebo zapůjčit.

- Prostory OSPOD nejsou vybaveny přebalovacím pultem. Rodiče ale mají možnost využití prostoru v zasedací kanceláři č. 102, kde mohou v soukromí dítě nakrmit a přebalit.

- Čistotu celého oddělení SPOD zajišťuje MěÚ Tanvald.

- Čistotu hraček a jejich dezinfekci si zajišťuje každý zaměstnanec odd. SPOD samostatně.

- Pro obě cílové skupiny jsou na oddělení SPOD k dispozici roušky, respirátory, desinfekce.

2. Prostředí a podmínky

2d

Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Obsah kritéria standardu

- Hygienické zázemí odpovídá počtu zaměstnanců a jejich pohlaví, nachází se na patře oddělení. O čistotu a hygienu dbá úklidová služba, která má na starost celé patro.
- Na odd. SPOD se WC pro veřejnost nenachází. Zaměstnanci odkazují klienty na veřejné WC, které je před budovou na parkovišti. Dále lze využít WC v přízemí budovy, klíč lze vyžádat u pracovníků odboru dopravy. MěÚ Tanvald zajišťuje úklid a čistotu celého oddělení.
- Jiné potřeby klientů jsou řešeny individuálně.
- V případě potřeby je k dispozici kuchyňka s mikrovlnou troubou např.: pro ohřev mléka apod.

Formy ochrany zaměstnanců

- Zaměstnancům OSPOD lze uhradit preventivní očkování proti Hepatitidě A, B z důvodu přímého kontaktu s klienty.
- Dle zákoníku práce má každý zaměstnanec nárok na osobní bezpečnostní příplatek v důsledku rizikovosti výkonu SPOD.
- Zaměstnanci OSPOD jsou školeni v oblasti bezpečnosti práce.
- V případě agresivních klientů, kde by mohlo dojít k ohrožení života či zdraví zaměstnance je každý zaměstnanec vybaven mobilním telefonem v terénu, pevnou linkou v kanceláři, v případě potřeby **lze přivolat pomoc**. V telefonním seznamu mají pracovníci kontakty na městskou či státní policii pro případ ohrožení. Dále viz. Standard 11a.
- Všichni zaměstnanci OSPOD mají umožněn volný přístup k lékárnice, která je umístěna v kanceláři č. 107, od které má každý zaměstnanec klíč.
- Pracovnice mají možnost jít do neznámého prostředí nebo na šetření k problematickým klientům ve dvojici. V případě vyhodnocení nebezpečné či krizové situace v rodině lze požádat prostřednictvím starosty MěÚ o doprovod městskou policii.
- Pro šetření v místě bydliště klientů mají k dispozici dezinfekční gel na ruce, roušky, respirátory.